



Algemene Voorwaarden Carla Kuipers Coördinatie & Advies

Artikel 1 – Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, en overeenkomsten tussen Carla Kuipers Coördinatie & Advies (hierna: "Dienstverlener") en de opdrachtgever.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 – Diensten

2.1 Dienstverlener biedt ondersteuning op het gebied van coördinatie, procesoptimalisatie, en strategische planning. De specifieke diensten worden in overleg met de opdrachtgever vastgesteld en vastgelegd in een overeenkomst.

2.2 Dienstverlener streeft naar het leveren van kwalitatieve ondersteuning, maar geeft geen garantie op specifieke resultaten.

Artikel 3 – Offertes en overeenkomsten

3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na uitgifte, tenzij anders vermeld.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever akkoord gaat met de offerte en/of opdrachtbevestiging.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Dienstverlener zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, rekening houdend met de belangen van de opdrachtgever.

4.2 Opdrachtgever dient tijdig alle benodigde informatie en medewerking te verstrekken voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

5.1 De tarieven worden vooraf overeengekomen en vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging.

5.2 Betaling dient te geschieden binnen 7 dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

5.3 Bij te late betaling is de opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd en kunnen incassokosten in rekening worden gebracht.

Artikel 6 – Reis- en bijkomende kosten

6.1 Eventuele reis- en verblijfskosten worden afzonderlijk in rekening gebracht en vooraf met de opdrachtgever afgestemd.

6.2 Voor reistijd kan een tarief in rekening worden gebracht dat vooraf schriftelijk wordt overeengekomen.

6.3 Bijkomende kosten, zoals specifieke software, materialen of andere hulpmiddelen, die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, worden uitsluitend in rekening gebracht na overleg en goedkeuring door de opdrachtgever.

Artikel 7 – Annulering en opzegging

7.1 Annulering van afspraken dient minimaal 48 uur van tevoren te worden doorgegeven. Bij latere annulering kan de Dienstverlener de afgesproken uren in rekening brengen.

7.2 Bij langdurige overeenkomsten geldt een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals winstderving of gemiste kansen.

8.2 De aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot het bedrag dat door de opdrachtgever is betaald voor de diensten in de drie maanden voorafgaand aan het schadevooral.

Artikel 9 – Geheimhouding

9.1 Dienstverlener verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de opdracht wordt verstrekt.

9.2 Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 10 – Intellectuele eigendom

10.1 Alle documenten, adviezen, en andere resultaten die door Dienstverlener worden geleverd, blijven intellectueel eigendom van Dienstverlener, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Dienstverlener.