



## Privacyreglement Carla Kuipers Coördinatie & Advies

### 1. Algemeen

1.1 Carla Kuipers Coördinatie & Advies (hierna: "Dienstverlener") hecht veel waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens. In dit privacyreglement leggen wij uit hoe wij omgaan met jouw gegevens.

1.2 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens die Dienstverlener verwerkt in het kader van haar diensten.

### 2. Verantwoordelijke voor gegevensverwerking

2.1 Dienstverlener is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, zoals vastgelegd in dit reglement. Voor vragen kun je contact opnemen via:

E-mail: [info@carlakuipersadvies.nl](mailto:info@carlakuipersadvies.nl)

Telefoon: 06-48875413

### 3. Welke gegevens verwerken wij?

Dienstverlener verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- Naam, adres, woonplaats (NAW-gegevens)
- Contactgegevens zoals e-mailadres en telefoonnummer
- Financiële gegevens zoals bankrekeningnummers
- Overige gegevens die je actief aan ons verstrekt, zoals tijdens gesprekken, per e-mail of via een formulier.

## 4. Doeleinden van gegevensverwerking

Wij verwerken jouw persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doeleinden:

- Het uitvoeren van overeenkomsten en het leveren van diensten.
- Het onderhouden van contact, zoals afspraken, vragen en correspondentie.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals facturatie en belastingaangiften.
- Het verbeteren van onze dienstverlening.

## 5. Rechtsgrond voor verwerking

5.1 Wij verwerken jouw persoonsgegevens uitsluitend op basis van een of meer van de volgende rechtsgronden:

- Toestemming van de betrokkene.
- Uitvoering van een overeenkomst.
- Voldoen aan een wettelijke verplichting.
- Gerechtvaardigd belang, zoals bedrijfsvoering of klantbeheer.

## 6. Beveiliging van gegevens

6.1 Dienstverlener neemt passende technische en organisatorische maatregelen om jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik en ongeoorloofde toegang.

6.2 Alleen geautoriseerde personen hebben toegang tot jouw gegevens.

## 7. Bewaartermijnen

7.1 Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht is.

7.2 Administratieve gegevens worden zeven jaar bewaard in overeenstemming met fiscale verplichtingen.

## 8. Verstrekking aan derden

8.1 Dienstverlener verstrekt jouw persoonsgegevens niet aan derden, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst, om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, of met jouw uitdrukkelijke toestemming.

8.2 Met derden die namens ons gegevens verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om jouw privacy te waarborgen.

## 9. Jouw rechten

Je hebt de volgende rechten met betrekking tot jouw persoonsgegevens:

- Recht op inzage: je kunt opvragen welke gegevens wij van jou hebben.
- Recht op rectificatie: je kunt onjuiste gegevens laten corrigeren.
- Recht op verwijdering: je kunt verzoeken om jouw gegevens te verwijderen.
- Recht op beperking van de verwerking: je kunt verzoeken om minder gegevens te laten verwerken.
- Recht op overdraagbaarheid: je kunt jouw gegevens in een gestructureerd, digitaal formaat opvragen.
- Recht van bezwaar: je kunt bezwaar maken tegen de verwerking van jouw gegevens.

Verzoeken kun je indienen via [info@carlakuipersadvies.nl](mailto:info@carlakuipersadvies.nl). Wij reageren binnen vier weken op jouw verzoek.

## 10. Klachten

10.1 Als je een klacht hebt over de verwerking van jouw persoonsgegevens, kun je contact met ons opnemen.

10.2 Daarnaast heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via [\[www.autoriteitpersoonsgegevens.nl\]](https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) (<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>).

## 11. Wijzigingen in het privacyreglement

Dienstverlener behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacyreglement. De meest actuele versie is altijd beschikbaar op onze website.